



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**  
**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**  
**COORDENAÇÃO DE APOIO À GESTÃO REGIONAL 5**

Rodovia Maurício Sirotsky Sobrinho, s/nº - KM 02 - Bairro Jurerê - Florianópolis - CEP 88053-700

Telefone:

Minuta de Contrato

\* MINUTA DE DOCUMENTO

**ANEXO III B - EDITAL PREGÃO SRP 90002/2026**

**Modelo de Termo de Contrato para Licitação - Compras - Lei nº 14.133/2021 (dezembro/2025)**

(Processo Administrativo Nº 02127.007759/2025-89)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/202\_\_\_\_, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio) E [NOME DA CONTRATADA].

A UNIÃO, por intermédio de O INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio), por intermédio da GERÊNCIA REGIONAL 5 - SUL, com sede na Rodovia Jornalista Maurício Sirotsky Sobrinho, km 2, s/n, Bairro Jurerê, CEP 88053-700, na cidade de Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 08.829.974/0012-47, neste ato representada pela Gerente Regional Sul, Sra. CLAUDIA MARCIA ALMEIDA RIOS, nomeada pela Portaria GM/MMA nº 778, de 1º de setembro de 2025, publicada no Diário Oficial da União, em 03 de setembro de 2025, portadora da matrícula funcional nº 1713660, no uso das competências atribuídas pelo inciso XV do art. 5º da Portaria ICMBio nº 1440, de 10 de maio de 2024, publicada no Diário Oficial da União, em 17 de maio de 2024, da Portaria GM/MMA nº 897, de 22 de dezembro de 2023 c/c o § 3º do art. 3º do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 02127.007759/2025-89 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90002/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de **MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO (GRUPO 2)** para atender as Unidades do ICMBio vinculadas à Gerência Regional 5, região Sul, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

**GRUPO 02 - MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANTI-DADE	UNID. DE FORNECI-MENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
22	<b>ARMÁRIO ALTO (VERTICAL) PARA ESCRITÓRIO</b> Material: MDF de 18 mm com revestimento melamínico em ambas as faces e acabamento das bordas em fita de PVC. Cor: branco. Características: 2 portas de abrir com fechadura tipo tambor, 2 cópias de chave e puxadores; 3 prateleiras internas reguláveis; capacidade mínima de 15 kg por prateleira. Dimensões aproximadas: Altura: 160 cm; largura: 75 cm; profundidade: 35 cm. Marca/Modelo de Referência: NetMobil / Armário Alto Vertical para Escritório, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	387937	32	UN	R\$	R\$
23	<b>ARMÁRIO (ARQUIVO) PARA PASTA SUSPensa — TAMANHO OFÍCIO</b> Material: MDF de reflorestamento com espessura mínima de 18 mm (fundo: 15 mm), revestido em laminado melamínico de baixa pressão, texturizado e resistente à abrasão e impactos. Tampo em MDF de 25 mm com borda em poliestireno de 2 mm. Acabamento melamínico texturizado padrão madeira, cor bege claro (referência Duratex Arena ou Noce Mare), com fita de borda em PVC, melamina ou similar. Características: Estrutura desmontável, fixação por minifix e cavilhas; 4 gavetas independentes com capacidade mínima de 20 kg cada, puxadores externos, trilhos telescópicos de extensão total (100% de abertura) com patins de nylon ou equivalente, trava antitombamento e dispositivo que permita abrir apenas uma gaveta por vez; fechadura metálica com travamento simultâneo e no mínimo 2 cópias de chave; pés niveladores antiderrapantes em polipropileno, PVC ou similar; peças metálicas com tratamento antiferrugem, fosfatização e pintura eletrostática epóxi-pó. Dimensões aproximadas: Altura: 132 cm; largura: 46 cm; profundidade: 42 cm. Marca/Modelo de Referência: Romanzza Plus / Arquivo para Pasta Suspensa Tamanho Ofício — 25 mm, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	612932	1	UN	R\$	R\$
24	<b>ARMÁRIO BAIXO (BALCÃO) PARA ESCRITÓRIO</b> Material: MDF de reflorestamento com espessura mínima de 18 mm na estrutura e 25 mm no tampo, com acabamento melamínico de baixa pressão fosco em ambas as faces e bordas revestidas em fita de PVC de no mínimo 0,4 mm. Cor: branco. Características: 2 portas de abrir com fechadura tipo tambor e no mínimo 2 cópias de chave; 2 prateleiras internas fixas; pés niveladores antiderrapantes. Dimensões aproximadas: Altura: 80 cm; largura: 80 cm; profundidade: 40 cm. Marca/Modelo de Referência: Maiart / Armário Balcão Polar, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	257361	2	UN	R\$	R\$
25	<b>ARMÁRIO (ESTANTE) PARA ESCRITÓRIO — TIPO LIVREIRO</b> Material: MDF ou MDP, com acabamento melamínico de baixa pressão fosco em ambas as faces e bordas revestidas em fita de PVC de no mínimo 0,4 mm. Cor: branco. Características: 4 prateleiras internas reguláveis com capacidade mínima de 15 kg cada; pés niveladores antiderrapantes; kit de fixação à parede incluso. Dimensões aproximadas: Altura: 171 cm; largura: 60 cm; profundidade: 31,5 cm. Marca/Modelo de Referência: Tecno Mobili / Estante para Escritório Tipo Livreiro — Ref. ME4104, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	611391	7	UN	R\$	R\$
26	<b>CADEIRA EXECUTIVA DIRETORA FIXA COM ENCOSTO EM TELA MESH</b>	608818	10	UN	R\$	R\$

	Material e acabamento: Assento em compensado de madeira revestido com espuma D33 de no mínimo 50 mm, com acabamento em tela mesh; encosto em tela mesh tensionada com estrutura em nylon ou polipropileno; braços fixos em polipropileno; base em metal com pintura epóxi antiferrugem ou nylon reforçado com fibra de vidro. Cor: preto. Características: Cadeira fixa (sem rodízios); peso máximo recomendado: 120 kg. Dimensões aproximadas: Altura total: 91 cm; largura: 49 cm; profundidade: 59 cm; altura do chão ao assento: 45 cm; altura do chão ao braço: 63 cm; medidas internas do assento: profundidade 50 cm × largura 49 cm. Marca/Modelo de Referência: Waw Design / Cadeira Executiva Diretora Fixa Tela Mesh, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.					
27	<b>CADEIRA ERGONÔMICA DIRETOR GIRATÓRIA CLASSE 4 (SOBREPESO)</b> Material e acabamento: Assento em madeira compensada anatômica revestido em tecido lavável e resistente, com espuma injetada de alta densidade (50 kg/m³); encosto médio em tela mesh tensionada com apoio lombar integrado e sistema Back System (regulagem de altura e inclinação do encosto); braços reguláveis com 5 níveis de altura em polipropileno; base giratória tipo estrela em aço com capa de proteção em polipropileno ou nylon reforçado; rodízios duplos de 50 mm em poliuretano (PU) anti-risco, indicados para piso laminado ou vinílico. Cor: preto. Características: Giratória; pistão a gás Classe 4 conforme DIN EN 1335, adequado para usuários com sobrepeso; peso máximo suportado: 150 kg. Dimensões aproximadas: Assento: largura 49 cm × profundidade 47 cm × altura 8 cm. Encosto: largura 44 cm × altura 52 cm × profundidade 3 cm. Medidas externas (com braços): largura 63 cm × altura 96 cm × profundidade 76 cm. Altura do chão ao assento: 40 a 50 cm. Altura do chão ao topo do encosto: 86 a 96 cm. Altura do assento ao braço regulável: 20 a 25 cm. Marca/Modelo de Referência: Fratini SJ / Cadeira Ergonômica Diretor Giratória Classe 4 — Ref. 100437010002, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	613325	5	UN	RS	RS
28	<b>CADEIRA ERGONÔMICA DIRETOR GIRATÓRIA</b> Material e acabamento: Assento em madeira compensada anatômica revestido em tecido lavável e resistente, com espuma injetada de alta densidade (45 kg/m³); encosto médio em tela mesh tensionada com apoio lombar integrado e sistema Back System (regulagem de altura e inclinação do encosto); braços reguláveis com 5 níveis de altura em polipropileno; base giratória tipo estrela em aço com capa de proteção em polipropileno ou nylon reforçado; rodízios duplos de 50 mm em poliuretano (PU) anti-risco, indicados para piso laminado ou vinílico. Cor: preto. Características: Giratória; pistão a gás conforme DIN EN 1335; peso máximo suportado: 120 kg. Dimensões aproximadas: Assento: largura 49 cm × profundidade 47 cm × altura 8 cm. Encosto: largura 44 cm × altura 52 cm × profundidade 3 cm. Medidas externas (com braços): largura 63 cm × altura 96 cm × profundidade 76 cm. Altura do chão ao assento: 40 a 50 cm. Altura do chão ao topo do encosto: 86 a 96 cm. Altura do assento ao braço regulável: 20 a 25 cm. Peso máximo suportado: 120 kg. Marca/Modelo de Referência: Shopping do Escritório / Cadeira Presidente Tela Back System, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	613325	204	UN	RS	RS
29	<b>CADEIRA ERGONÔMICA PRESIDENTE GIRATÓRIA</b> Material e acabamento: Assento em polipropileno revestido com espuma injetada de alta densidade (50 kg/m³); encosto e apoio de cabeça em tela mesh de alta resistência; apoio lombar regulável e apoio de cabeça regulável; braços reguláveis em altura (cima e baixo) e direção (frente, trás e diagonal); base giratória tipo estrela em nylon de alta resistência; rodízios duplos em nylon com borda em poliuretano (PU) anti-risco, indicados para piso laminado ou vinílico. Cor: preto. Características: Giratória; pistão a gás conforme DIN EN 1335; sistema de inclinação sincronizado do encosto com travamento em qualquer posição; peso máximo suportado: 150 kg. Dimensões aproximadas: Assento: largura 52 cm × profundidade 51 cm × altura 8 cm. Encosto: largura 52 cm × altura 72 cm × profundidade 3 cm. Apoio de cabeça: largura 32 cm × altura 19 cm. Largura total (com braços): 65 cm. Altura do chão ao assento: 41 a 49 cm. Altura do chão ao topo do encosto: 118 a 126 cm. Altura do assento ao braço regulável: 21 a 28 cm. Marca/Modelo de Referência: Fratini / Cadeira Everest Presidente, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	625040	45	UN	RS	RS
30	<b>CADEIRA SECRETÁRIA FIXA SEM BRAÇOS</b> Material e acabamento: Assento e encosto em espuma anatômica injetada de alta densidade (D45 — 45 kg/m³), revestidos em tecido poliéster tramado de alta resistência; estrutura em aço carbono com tratamento superficial e pintura eletrostática a pó; pés fixos tipo palito. Cor: preto. Características: Fixa (sem rodízios); sem braços; modelo empilhável; peso máximo suportado: 110 kg. Dimensões aproximadas: Assento: largura 40 cm × profundidade 39 cm × altura do chão ao assento 45 cm. Encosto: largura 36 cm × altura 29 cm. Altura total: 85 cm. Marca/Modelo de Referência: Stilos Móveis Corporativos / Cadeira Secretária Fixa — Cód. KCE9824BCA, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	607528	112	UN	RS	RS
31	<b>CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM BRAÇOS</b> Material e acabamento: Assento e encosto em madeira compensada anatômica, revestidos com espuma injetada de alta densidade (55 kg/m³) e tecido poliéster tramado de alta resistência; braços reguláveis com apoio em polipropileno; base giratória tipo estrela em aço com capa protetora em polipropileno; rodízios duplos em poliuretano (PU) anti-risco, indicados para piso laminado ou vinílico. Cor: preto. Características: Giratória; pistão a gás conforme DIN EN 1335; peso máximo suportado: 110 kg. Dimensões aproximadas: Assento: largura 41 cm × profundidade 39 cm × altura 5 cm. Encosto: largura 36 cm × altura 29 cm × profundidade 5 cm. Altura do chão ao assento: 42 a 52 cm. Altura do chão ao braço: 58 a 77 cm. Altura do assento ao braço regulável: 19 a 26,5 cm. Altura total: 80 a 91,5 cm. Marca/Modelo de Referência: Ideaflex / Cadeira Ágata — Cód. AG400S10, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	391696	20	UN	RS	RS
32	<b>CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA SEM BRAÇOS</b> Material e acabamento: Assento e encosto em madeira compensada anatômica, revestidos com espuma injetada de alta densidade (D45 — 45 kg/m³) e tecido poliéster tramado de alta resistência; base giratória tipo estrela em tubo de aço reforçado com capa protetora em polipropileno; rodízios duplos em poliuretano (PU) anti-risco, indicados para piso laminado ou vinílico. Cor: preto. Características: Giratória; sem braços; pistão a gás Classe 3 conforme DIN EN 1335; peso máximo suportado: 120 kg. Dimensões aproximadas: Assento: largura 47 cm × profundidade 43 cm. Encosto: largura 43 cm × altura 37 cm. Marca/Modelo de Referência: Ergotex / Cadeira Giratória Secretária Sem Braço — SKU 010100, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	607528	5	UN	RS	RS
33	<b>DESCANSO PARA PÉS ERGONÔMICO COM REGULAGEM DE INCLINAÇÃO</b> Material e acabamento: Estrutura em aço carbono com tratamento superficial e pintura eletrostática a pó; bandeja em polipropileno de alta resistência com superfície antiderrapante; base com 4 sapatas de borracha antideslizantes para proteção do piso e estabilidade do conjunto. Cor: preto. Em conformidade com a NR-17 (ergonomia). Características: Regulagem de inclinação da bandeja; base estável com sapatas antideslizantes em borracha. Dimensões	614610	45	UN	RS	RS

	aproximadas: Largura: 41 cm; profundidade: 47 cm; altura: 20 cm. Marca/Modelo de Referência: Multivisão / Apoio-PR, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.					
34	<b>ESTAÇÃO DE TRABALHO EM "L" COM GAVETEIRO</b> Material: MDF ou MDP revestido em melamínico de baixa pressão (BP), com bordas em fita de PVC aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: branco. Tampo: Espessura de 25 mm em MDF ou MDP revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC aplicada a quente. Gaveteiro: Auxiliar com 3 gavetas com fechadura e chave, sobre rodízios ou fixo, em MDF ou MDP com acabamento idêntico ao tampo. Base: Pés com reguladores de nível em plástico. Dimensões aproximadas: Tampo maior: largura 120 cm × profundidade 60 cm × altura 76 cm. Tampo menor: largura 90 cm × profundidade 42 cm × altura 76 cm. Gaveteiro: largura 46,7 cm × profundidade 42 cm × altura 70,5 cm. Marca/Modelo de Referência: Netmobil / Estação de Trabalho em L com Gaveteiro — Cód. 1572389317, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	462552	8	UN	RS	RS
35	<b>GAVETEIRO MÓVEL COM 3 GAVETAS</b> Material: MDF ou MDP revestido em melamínico de baixa pressão (BP), com bordas em fita de PVC aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: branco. Tampo: Espessura de 25 mm em MDP revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC aplicada a quente. Gavetas: 2 gavetas de tamanho padrão e 1 gaveta tamanho arquivo, com corrediças telescópicas metálicas; fechadura central com chave, bloqueando todas as gavetas simultaneamente. Base: Rodízios que permitem mobilidade, sendo no mínimo 2 com trava de fixação. Dimensões aproximadas: Largura: 47 cm; profundidade: 48 cm; altura: 71 cm. Marca/Modelo de Referência: Stock Móveis-Mixmob / Gaveteiro Essencial Edge, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	612002	11	UN	RS	RS
36	<b>GAVETEIRO MÓVEL COM 4 GAVETAS</b> Material: MDP revestido em melamínico com acabamento UV, com bordas em fita de PVC aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: madeirado. Gavetas: 4 gavetas com corrediças metálicas e puxadores em plástico ABS; 1ª gaveta com fechadura e chave individual. Base: Rodízios que permitem mobilidade, sendo no mínimo 2 com trava de fixação. Dimensões aproximadas: Largura: 36 cm; profundidade: 36 cm; altura: 67 cm. Marca/Modelo de Referência: Móveis Leão / Gaveteiro Gávea — Cód. 13933, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	617017	4	UN	RS	RS
37	<b>MESA DE ESCRITÓRIO EM "L" COM GAVETEIRO FIXO</b> Material: MDP revestido em melamínico de baixa pressão (BP), com bordas em fita de PVC aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: branco. Tampo: Espessura de 25 mm em MDP revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC aplicada a quente. Gaveteiro: Fixo, com 2 gavetas com corrediças metálicas, fechadura com chave e bloqueio individual por gaveta. Base: Pés com reguladores de nível em plástico. Dimensões aproximadas: Mesa: largura 150 cm × profundidade 60 cm × altura 74 cm. Gaveteiro fixo: largura 40 cm × profundidade 45 cm × altura 24 cm. Marca/Modelo de Referência: Schoolcenter / Mesa em L — Mod. SC 1720/SC 1750 — Ref. 10329, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	631545	6	UN	RS	RS
38	<b>MESA DE ESCRITÓRIO RETA COM GAVETEIRO FIXO DE 2 GAVETAS</b> Material: MDP revestido em melamínico de baixa pressão (BP), com bordas em fita de PVC aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: off white. Tampo: Espessura de 25 mm em MDP revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC aplicada a quente. Painel frontal: MDP de 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC aplicada a quente. Gaveteiro: Fixo, com 2 gavetas com corrediças metálicas, fechadura com chave e bloqueio individual por gaveta. Base: Pés em aço com pintura epóxi na cor cinza, com sapatas niveladoras em plástico. Dimensões aproximadas: Largura: 120 cm; profundidade: 60 cm; altura: 75 cm. Marca/Modelo de Referência: Casa H / Mesa Atlanta, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	231698	29	UN	RS	RS
39	<b>MESA DE ESCRITÓRIO RETA SEM GAVETAS</b> Material: MDP revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) texturizado, padrão madeira bege claro (referência: Duratex Arena ou Noce Mare, ou similar). Tampo: Inteiro, espessura de 25 mm em MDP, com bordas arredondadas e fita de borda em PVC aplicada a quente. Painel frontal: MDP de 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC aplicada a quente. Base: Estrutura metálica com pintura epóxi; calha eletrificada com tampa lateral removível para passagem de fios; sapatas niveladoras em plástico. Dimensões aproximadas: Largura: 150 cm; profundidade: 60 cm; altura: 73,5 cm. Marca/Modelo de Referência: Arvy / Mesa Operacional Reta — Cód. 8005008, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	613270	11	UN	RS	RS
40	<b>MESA DE REUNIÃO OVAL</b> Material: MDF revestido em melamínico de baixa pressão (BP), com bordas em fita de PVC de 2 mm aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: off white. Tampo: Espessura de 25 mm em MDF revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC de 2 mm aplicada a quente. Saia: MDF de 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC de 2 mm aplicada a quente. Base: Estrutura metálica com pintura epóxi; caixa de tomadas embutida com no mínimo 2 tomadas; sapatas niveladoras em plástico. Dimensões aproximadas: Largura: 180 cm; profundidade: 90 cm; altura: 74 cm. Marca/Modelo de Referência: Centther Gaio / Mesa de Reunião Oval Perfil 25 mm — Cód. 3256, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	437104	3	UN	RS	RS
41	<b>MESA DE REUNIÃO RETANGULAR PARA 12 LUGARES</b> Material: MDP revestido em melamínico de baixa pressão (BP), com bordas em fita de PVC de 2 mm aplicada a quente, acabamento liso e resistente. Cor: off white ou branco. Tampo: Bipartido, espessura de 25 mm em MDP revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC de 2 mm aplicada a quente. Saia: MDP de 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão, com fita de borda em PVC de 2 mm aplicada a quente. Base: Estrutura metálica com pintura epóxi; calhas para passagem de fios com tampa removível; sapatas niveladoras em plástico. Dimensões aproximadas: Largura: 300 cm; profundidade: 110 cm; altura: 74 cm. Marca/Modelo de Referência: Romanzza Plus / Mesa de Reunião Retangular 12 Lugares — 25 mm, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.	608338	2	UN	RS	RS
42	<b>SUPORTE ELEVADOR DE MONITOR COM 2 GAVETAS REMOVÍVEIS</b> Material: MDF revestido em pintura UV brilhante (black piano). Cor: preto. Características: 2 gavetas removíveis sem corrediças para organização de materiais de escritório; base com sapatas antiderrapantes em borracha para proteção do mobiliário e estabilidade do conjunto. Dimensões aproximadas: Largura: 39 cm; profundidade: 26 cm; altura: 12 cm. Marca/Modelo	600847	83	UN	RS	RS

de Referência: Souza / Suporte Elevador de Monitor — Cód. 3346, ou similar com especificações técnicas iguais ou superiores.

VALOR TOTAL

RS

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência (minuta Doc SEI n.º 023048536);
- 1.3.2. O Edital da Licitação (minuta Doc SEI n.º 023143283);
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO (Doc SEI n.º );
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da assinatura do presente Termo de Contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.
- 2.2. ~~A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~
- 2.3. ~~O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.~~

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA -- MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$ XXX,XX (VALOR POR EXTENSO).
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

- 6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do CONTRATANTE:
- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
  - 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
  - 8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
  - 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
  - 8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
  - 8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
  - 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
  - 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
  - 8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 15 dias corridos, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
  - 8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 dias corridos.
  - 8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
  - 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. ~~Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;~~
- 9.16. ~~Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;~~
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. ~~Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres;~~
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.26. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.27. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.28. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:
- 13.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 13.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

~~OU~~

~~13.3. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes;~~

~~13.4. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem;~~

13.4.1. Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.

13.5. O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

~~OU:~~

~~13.4. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.~~

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.7.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.7.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.7.3. Das indenizações e multas.

13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I - Gestão/unidade: [44207/443048](#).

II - Fonte de recursos: [Precatório nº 150052984, consignados no Orçamento Geral da União, conforme determinação judicial](#).

III - Programa de trabalho: [236129 - 20WM](#);

IV - Elemento de Despesa:

a) **A DEFINIR**

V - Plano interno: [Definido junto à criação do Plano Interno no sistema CONSIAFI-ICMBio - Sistema Integrado de Gestão do ICMBio](#).

VI - Nota de empenho: [Definida posteriormente no ato de empenho](#).

15.2. **A dotação orçamentária completa será indicada no momento da formalização de cada contratação derivada da Ata de Registro de Preços.**

15.3. ~~A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.~~

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em [Santa Catarina](#), Seção Judiciária de [Florianópolis/SC](#) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Florianópolis, na data da assinatura](#)

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



Documento assinado eletronicamente por **ANDREZA ESTEFANA FLORES DA COSTA**, **Analista Administrativo**, em 07/04/2026, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **023142955** e o código CRC **EC45D0EB**.

MINUTA